МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД 14
(МДОУ центр развития ребенка - детский сад № 14)
301607, Россия, Тульская область, Узловский район, город Узловая
улица Магистральная, 45а
Телефон (48731)6-34-88

Принят на педагогическом совете
Протокол № 1 от 27.08.2014 г.

Утверждаю
Приказ - № 36 -д от 28 .08.2014 г.
по МДОУ центру развития ребенка - детскому саду № 14

Заведующий _____ Т.А.Кузенкова

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЦЕНТРЕ РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКОМ САДУ № 14

г. Узловая

1.ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и принципы проведения самообследования муниципального дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка- детского сада № 14, (далее –Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, № 19, ст.2326); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации».

1.3. Основные понятия, используемые в положении:

самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию дошкольного образовательного Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в дошкольном образовательном Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления дошкольным образовательным Учреждением, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.5. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения;

2.2. Получение объективной информацию о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА РАБОТЫ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ

3.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования начинается с издания руководителем дошкольного Учреждения приказа, в котором определяет сроки проведения и состав комиссии по самообследованию.

3.2. Председателем комиссии является заведующий Учреждением, заместителем председателя комиссии – заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

3.3. Для проведения самообследования в состав комиссии могут включаться:

- представители совета родителей (законных представителей) воспитанников и родительской общественности;
- члены педагогического коллектива.

3.4. При подготовке к проведению самообследования председатель комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом комиссии закрепляются направления работы дошкольного образовательного Учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени, предоставления членам комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на комиссии результатов самообследования.

3.5. Председатель комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами комиссии и сотрудниками дошкольного образовательного Учреждения в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного Учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

3.6. При подготовке к проведению самообследования в план проведения в обязательном порядке включается:

3.6.1. Проведение оценки:

- образовательной деятельности;
- системы управления дошкольным образовательным Учреждением;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- а также анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащих самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

4.1. Организация самообследования в дошкольном образовательном Учреждении осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением комиссии.

4.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов:

4.2.1. Общие сведения о дошкольном образовательном Учреждении:

- Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);
- Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;
- Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);
- Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования в режиме полного дня (10,5 часов);
- Осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией основной образовательной программы):
- численность и доля детей в общей численности обучающихся, получающих услуги присмотра и ухода: в режиме полного дня (10,5 часов);
- Количество/ доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги: по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии; по освоению основной образовательной программы дошкольного образования; по присмотру и уходу.

4.2.2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:

- Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);
- Характеристики развития детей:

- доля детей, имеющий высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющий средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющий низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

- Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:

- доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

- Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;

- Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

4.2.3. Кадровое обеспечение учебного процесса:

- Общая численность педагогических работников

- Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них: непедагогическое.

- Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них: непедагогическое.

- Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них: высшая; первая;

- Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: до 5 лет, в том числе молодых специалистов; свыше 30 лет;

- Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;

- Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;

- Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

- Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе: соотношение педагог/ребенок в дошкольном Учреждении;

- Наличие в Учреждении специалистов:

- музыкального руководителя;
- инструктора по физкультуре;
- **педагогов коррекционного обучения (при наличии групп компенсирующей направленности);**
- педагога-психолога;

4.2.4. Инфраструктура Учреждения:

- Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);

- Наличие физкультурного и музыкального залов;

- Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;

- Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС;

- Наличие в Учреждении возможностей, необходимых для организации питания детей;

- Наличие в Учреждении возможностей для дополнительного образования детей;

- Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;

- Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

5.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение плана проведения самообследования несут члены комиссии, назначенные приказом заведующего Учреждением.

6.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета.

6.2. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, заверяется заведующим.

6.3. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.