**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД 14**

**( МДОУ центр развития ребенка - детский сад № 14 )**

**301607, Россия, Тульская область, Узловский район, город Узловая**

**улица Магистральная, 45а**

**Телефон (48731)6-34-88**

Принято Утверждено приказом по МДОУ

общим собранием центру развития ребенка– д/с № 14

протокол от 16.06.2021 г. № 7 от 16 июня 2021 года№ 26 -д

заведующий Т.А.Кузенкова

Согласовано

с профсоюзной организаций

председатель профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В.Раева

**Положение**

**об общем собрании трудового коллектива**

**муниципального дошкольного образовательного**

**учреждения центра развития ребенка – детского сада № 14**

г.Узловая

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников муниципального дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 14 (далее — МДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 24 марта 2021 года, Федеральным законом от 08.05.10 № 83-Ф3 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 15.10.2020г. Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение об общем собрании работников МДОУ обозначает основные задачи и функции Общего собрания трудового коллектива МДОУ, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников МДОУ (далее - Общее собрание) руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной зашиты. Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство МДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Членами Общего собрания являются все работники МДОУ. К работникам МДОУ относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Общее собрание действует в целях реализации и зашиты прав и законных интересов сотрудников детского сада.

1.7. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

1.8. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

1.9. Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

1.10. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива МДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения.

**2. Основные задачи Общего собрания**

2.1. Общее собрание работников МДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3. Функции Общего собрания**

3.1. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Коллективного договора, а также Правил внутреннего трудового распорядка.

3.2. Рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению Программы развития МДОУ.

3.3. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Устава МДОУ с внесением изменений и дополнений в Устав. Положения о МДОУ, а также других положений и локальных актов.

3.4. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МДОУ и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками детского сада.

3.5. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда сотрудников, охраны жизни и здоровья воспитанников.

3.6. Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МДОУ

3.7. Обсуждение и рекомендация к утверждению Положения об оплате труда и стимулировании работников МДОУ.

3.8. Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции.

3.9. Заслушивание отчетов МДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

3.10. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МДОУ и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.11. В рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МДОУ, его самоуправляемости. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

**4. Организация управления Общим собранием**

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива МДОУ входят все работники дошкольного образовательного учреждения.

4.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания работников МДОУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания: организует деятельность Общего собрания работников МДОУ:

-информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания собрания, определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

4.6. Общее собрание работников МДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МДОУ.

4.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

4.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

4.9. Решение Общего собрания работников является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива МДОУ.

**5. Права Общего собрания**

5.1. Общее собрание имеет право:

-участвовать в управлении МДОУ;

-обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка. Устав МДОУ, Программу развития дошкольного образовательного учреждения и соответствующие положения;

-заслушивать отчѐт о выполнении вышеуказанных актов;

-избирать делегатов на конференцию по выборам в Совет МДОУ.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

-потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося, деятельности МДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания: при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления

- педагогическим советом и Советом МДОУ: через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета. Совета дошкольного образовательного учреждения; представление на ознакомление педагогическому совету и Совету дошкольного образовательного учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания; внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Совета дошкольного образовательного учреждения.

**7. Ответственность Общего собрания**

7.1. Общее собрание МДОУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

**8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания работников МДОУ оформляются печатным протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарѐм Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведѐтся от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива МДОУ хранится в документации заведующего учреждением (3 года) и передаѐтся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива является локальным нормативным актом МДОУ, принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.